



COMUNE DI PIANCASTAGNAIO (SI)
UFFICIO TECNICO II

Viale Gramsci 55/a – c.a.p. 53025
Tel. 0577-786024

l.frosoni@comune.piancastagnaio.si.it – comune.piancastagnaio@pec.consorzioterrecablate.it

All' Ufficio EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il ____/____/____ e
residente a _____ () in Via _____ n. _____
Tel. _____ in qualità di _____
(proprietario, comproprietario, acquirente, affittuario, legale rappresentante etc)
e mail _____ telefono _____

CHIEDE DI ESTRARRE:

- () copia semplice (*in carta libera*)
() copia conforme (*necessitano n.1marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine*)

DELLE PRATICHE EDILIZIE RIGUARDANTI

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1):

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il tecnico _____
nato a _____ () il ____/____/____
e residente a _____ () Via _____ n. _____
e mail _____ telefono _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

_____ li _____

FIRMA del richiedente _____

Allegare obbligatoriamente:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e del delegato
- visura storica sintetica del bene